

STACIONARIOJO ELEKTRONINIO PARAŠO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Stacionariojo el. parašo tipai

1. Stacionarusis elektroninis parašas – tai valstybės įmonėje Registrų centre išduodama kriptografinė USB laikmena arba lustinė kortelė, kurioje esantys kvalifikuoti sertifikatai leidžia saugiai prisijungti prie Danske eBanko ir tvirtinti operacijas stacionarioju elektroniniu parašu.

Stacionariojo el. parašo paruošimas darbui

2. Norint kompiuterio aplinką paruošti darbui su stacionarioju elektroniniu parašu, reikia įsitikinti, kad kompiuteryje įdiegta Java programinė įranga. Tai atlikti galite čia: <http://java.com/en/download/installed.jsp>. Rekomenduojama Java programinės įrangos versija turi būti 1.6. (6 versija) ar naujesnė. Parsisiųsti ir įdiegti naujausią Java programinės įrangos versiją galite čia: <http://java.com/en/download/manual.jsp>. Taip pat, priklausomai nuo valstybės įmonės Registrų centro išduotos kriptografinės USB laikmenos arba lustinės kortelės su įrašytais kvalifikuotais sertifikatais tipo, reikia paruošti darbui kompiuterį, išsami informacija pateikiama adresu <http://www.elektroninis.lt/lt/paruosti-kompiuteri>.

Prisijungimas prie Danske eBanko naudojant stacionarųjį el. parašą

3. Interneto naršyklės adresų juostoje įrašę <https://e.danskebank.lt>, atverkite prisijungimo prie Danske eBanko puslapį, surinkite savo vartotojo ID bei slaptažodį ir spragtelėkite mygtuką „Įvesti“.

4. Pasirinkite vartotojo identifikavimo būdą. Kadangi jungsitės naudodami stacionarųjį el. parašą, pasirinkite punktą „**Stacionarus el. parašas**“.

5. Prieš prisijungdami įsitikinkite, kad Jūsų stacionariojo el. parašo laikmena prijungta prie kompiuterio.

6. Prisijungimo lango lauke „**Parašo laikmena**“ turite matyti įdiegtas stacionariojo el. parašo formavimo įrangos tvarkykles. Jeigu nematote reikalingos tvarkyklės, būtinai įdiekite, kaip tai nurodyta 2 punkte.

7. Pasirinkę reikiamą el. parašo formavimo įrangą, paspauskite mygtuką „**Prisijungti**“. Jeigu prisijungimo lange pasirodo pranešimas „**Parašo laikmena. Prijunkite parašo laikmeną ir bandykite dar kartą**“, vadinasi, prie kompiuterio Jūs neprijungėte stacionariojo el. parašo laikmenos arba Jūsų stacionariojo el. parašo negalima patikrinti. Šis pranešimas rodomas ir tada, kai pasibaigęs turimo stacionariojo el. parašo galiojimas, parašas blokuojamas, atšauktas ar dar neaktyvintas.

8. Pasirinkus reikiamą el. parašo formavimo įrangą, Jums pateikiamas stacionariojo el. parašo laikmenoje saugomų kvalifikuotų sertifikatų sąrašas (įprastai tai yra Jūsų vardas ir pavardė, o laukelis nėra aktyvus). Iš šio sąrašo pasirinkite Danske eBanko vartotojo kvalifikuotą sertifikatą ir paspauskite mygtuką „**Įvesti**“.

9. Prisijungimo lange įveskite stacionariojo el. parašo apsaugos PIN kodą. Įvedę teisingą PIN kodą (bandymų skaičius ribotas!), Jūs prisijungsite prie Danske eBanko.

Operacijų pasirašymas (tvirtinimas) Danske eBanke naudojant stacionarųjį el. parašą

10. Prisijunkite prie Danske eBanko naudodami stacionarųjį el. parašą (žr. „Prisijungimas prie Danske eBanko naudojant stacionarųjį el. parašą“).

11. Pasirinkite operaciją (-as), kurią (-ias) norite pasirašyti, ir paspauskite mygtuką „**Pasirašyti**“.

12. Operacijų pasirašymo lange Jums bus pasiūlyta pasirašyti stacionariuoju el. parašu (operacijos visada pasirašomos naudojant tą vartotojo identifikavimo priemonę, kurią naudojant prisijungiama prie Danske eBanko).

13. Paspauskite mygtuką „**Pasirašyti el. parašu**“.

14. Įveskite stacionariojo el. parašo apsaugos PIN kodą. Įvedę teisingą PIN kodą (bandymų skaičius ribotas!), prisijungsite prie Danske eBanko.

15. Prieš parašu patvirtindami operaciją (-as), įsitikinkite, kad Jūsų stacionariojo el. parašo laikmena prijungta prie kompiuterio.

16. Tinkamai atlikę operacijos (-ų) pasirašymo stacionariuoju el. parašu procedūrą, pamatysite pranešimą, kad operacija (-os) pasirašyta (-os), ir Danske eBankas bandys ją (-as) atlikti.

Stacionariojo el. parašo PIN kodo keitimas ir blokuojamo stacionariojo el. parašo PIN kodo atblokavimas

17. Stacionariojo el. parašo PIN kodas keičiamas naudojantis kompiuteryje įdiegtomis stacionariojo el. parašo formavimo įrangos tvarkyklėmis. Stacionariojo el. parašo PIN kodo keitimo instrukcija pateikiama adresu <http://www.elektroninis.lt/lt/paruosti-kompiuteri/nid-605>.

18. Penkis kartus įvedus neteisingą PIN kodą, jis yra blokuojamas. Norėdami atblokuoti stacionariojo el. parašo PIN kodą, turite atvykti į valstybės įmonės Registrų centro filialą. Su savimi turėkite Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę (ne Lietuvos Respublikos piliečiai turi pateikti pasą ir leidimą gyventi Lietuvoje).

Stacionariojo el. parašo atšaukimas, blokavimas

19. Praradę ar pametę sertifikato laikmeną arba įtardami, kad PIN kodas tapo žinomas kitiems žmonėms, sertifikato galiojimą galite sustabdyti paskambinę Registrų centro telefonu **(8 5) 268 8388**.

20. Nustačius, kad Jūs esate sertifikato savininkas, jo galiojimas sustabdomas 14 kalendorinių dienų. Norėdami vėl aktyvinti kvalifikuotą sertifikatą, per 14 dienų nuo sertifikato galiojimo sustabdymo dienos privalote atvykti į bet kurį Registrų centro filialą ir ten pateikti sertifikato laikmeną bei asmens tapatybės dokumentą. Jei per šį 14 dienų laikotarpį į Registrų centrą neatvykstate, sertifikato galiojimas anuliuojamas.
