

# Mokėjimų ruošiniai

## Turinys

Bendra informacija.....	2
Mokėjimų ruošiniai.....	3
Mokėjimo ruošinio sukūrimas.....	3
Ruošinio paieška.....	4
Veiksmai su ruošiniu.....	5
Mokėjimo atlikimas.....	5
Ruošinio pasirinkimas mokėjimo formoje.....	6

## Bendra informacija

Jeigu dažnai pervedate pinigus tam pačiam gavėjui su ta pačia mokėjimo informacija, siūlome susikurti ruošinį. Tuomet nereikėtų kiekvieną kartą suvesti mokėjimo duomenų, o mokėjimą atliksite pasirinkę reikiamą ruošinį.

„Danske eBanko“ meniu juostoje spragtelkite: Kasdienės paslaugos  
→ Mokėjimų ruošiniai.

**Patogu.** Atliekant mokėjimą Danske eBanke: Kasdienės paslaugos  
→ Mokėjimas, laukelyje **Gavėjo vardas**, įveskite bent dvi raides ir surasime Jūsų ruošinį.

The screenshot shows the Danske Bank eBank interface. The main content area is titled 'Mokėjimų ruošiniai' (Payment drafts). It features a table with columns: Ruošinytis, Gavėjas, Sąskaitos Nr., Suma, Valiuta, and Prieiga. Two drafts are listed: 'Ruošinytis 1' with a sum of 100.00 EUR and 'Ruošinytis 2' with a sum of 300.00 EUR. Below the table is an 'Ištrinti' (Delete) button. The 'Paiska' (Form) section includes fields for 'Sąskaita' (Account), 'Prieiga' (Access), 'Ruošinio pavadinimas' (Draft name), 'Vardas ir pavardė/Pavadinimas' (Name and surname/Name), and 'Sąskaitos numeris' (Account number). There are 'Paiska' and 'Naujas' (New) buttons at the bottom of the form.

## Mokėjimų ruošiniai

### Mokėjimo ruošinio sukūrimas

Norėdami sukurti mokėjimo ruošinį, skiltyje „Paieška“ spauskite mygtuką „Naujas“.

Užpildykite reikiamus mokėjimo laukus bei įrašykite ruošinio pavadinimą ir pasirinkite pageidaujimą ruošinio prieigą.

Taip pat mokėjimo ruošinį galite sukurti po mokėjimo operacijos pasirašymo, spragtelėjus mygtuką „Pagaminti ruošinį“.

#### Paieška

Sąskaita: EUR ████████████████████ EUR 10'238.09 10'238.09


Prieiga:

Ruošinio pavadinimas:

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:

Sąskaitos numeris:

#### Veiksmai su operacija

 **Operacija pasirašyta.** Netrukus ją bus bandoma įvykdyti.

## Ruošinio paieška

Jeigu turite daug ruošinių, reikiamą mokėjimo ruošinį galite susirasti pasinaudojus paieška.

Suveskite paieškos kriterijus:

- **Sąskaita** – pasirinkite mokėtojo sąskaitą kuriai sukurtas ruošinis.
- **Ruošinio pavadinimas** – įveskite ieškomo ruošinio pavadinimą arba pavadinimo fragmentą.
- **Vardas ir pavardė/Pavadinimas** – įveskite gavėjo pavadinimą arba pavadinimo fragmentą.
- **Sąskaitos numeris** – įveskite gavėjo sąskaitos numerį arba sąskaitos fragmentą.

Įvedus paieškos kriterijus, spragtelkite mygtuką „Paieška“.

### Paieška

Sąskaita: EUR ████████████████████ EUR 10'238.09 10'238.09

Prieiga:

Ruošinio pavadinimas:

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:

Sąskaitos numeris:

## Veiksmai su ruošiniu

Ruošinių sąrašė pateikiama ši informacija:

- **Ruošiny** – ruošinio pavadinimas. Spragtelėjus ant pavadinimo, galite atlikti mokėjimą ir dubliuoti, redaguoti arba trinti ruošinį.
- **Gavėjas** – gavėjo pavadinimas.
- **Sąskaitos numeris** – gavėjo sąskaitos numeris.
- **Suma** – mokėjimo suma.
- **Valiuta** – mokėjimo valiuta.
- **Prieiga** – ruošinio prieiga (viešas arba privatus).

Jeigu norite ištrinti ruošinį, pažymėkite ruošinį ir spragtelkite mygtuką „Ištrinti“.

Norėdami redaguoti ruošinį, spauskite ikoną .

Norėdami dubliuoti ruošinį, spauskite ikoną .

## Mokėjimo atlikimas

Norėdami iš ruošinio atlikti mokėjimą, spragtelkite ikoną .







### Mokėjimų ruošiniai

 [Spausdinti](#)



Atkreipiame dėmesį, kad norėdami patogiau atlikti tarptautinį mokėjimą iš ruošinio, jį papildykite gavėjo ir banko šalimi bei adresu.

EUR LT837400038253123810 EUR

	Ruošiny	Gavėjas	Sąskaitos Nr.	Suma	Valiuta	Prieiga	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ruošiny 1</a>	Vardenis Pavardenis	LT007400000000000000	100.00	EUR	Viešas	  
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ruošiny 2</a>	Įmonės pavadinimas	DK1231231231123123	300.00	EUR	Privatus	  

[Ištrinti](#)

## Ruošinio pasirinkimas mokėjimo formoje

Atliekant mokėjimą Danske eBanke: Kasdienės paslaugos → Mokėjimas, laukelyje **Gavėjo vardas**, įveskite bent dvi raides ir surasime Jūsų mokėjimo ruošinį.

Pasirinkite norimą ruošinį ir „Danske eBanko“ sistema užpildys mokėjimo informaciją.

### Pradiniai mokėjimo duomenys

\* Sąskaita: EUR ██████████ EUR 10'237.86 10'237.86

[savo sąskaita](#)

\* Gavėjo vardas: ruo

\* Gavėjo sąskaitos numeris:

\* Suma:

**Vardenis Pavardenis**  
 už paslaugas  
 Ruošiny "Ruošiny 1"  
 Suma: 100 EUR

**Įmonės pavadinimas**  
 už prekes  
 Ruošiny "Ruošiny 2 "  
 Suma: 300 EUR

**Pastaba** Vykdam mokėtojo bankui p... s kredito įstaigos ir mokėjimo sistemos gali būti įpareigos tos valstybės, kurioje veikia, vietos įstatymais atskieisti informaciją apie mokėtoją kompetentingoms valstybės institucijoms.