

E. SĄSKAITŲ PATEIKIMO MOKĖTOJAMS SĄLYGOS TERMS AND CONDITIONS OF THE E-INVOICE SENDING SERVICE FOR THE PAYERS

1. SAŲOKOS

- 1.1. **Bankas** - Danske Bank A/S Lietuvos filialas, kurio buveinės adresas yra Saltoniškių g. 2, Vilnius LT-08500, Lietuvos Respublika, kodas 301694694, duomenys saugomi Juridinių asmenų registre, veikiantis Danske Bank A/S (registracijos Nr. 61126228, registruota buveinė Holmens Kanal 2-12, DK-1092 Kopenhaga K, Danijos Karalystė, duomenys saugomi Danijos verslo tarnyboje) vardu.
- 1.2. **Dalinė e. sąskaita** - tai Lėšų gavėjo pateikta elektroninė sąskaita Mokėtoji, kurioje pateikiama tik mokėjimui atlikti reikiama informacija.
- 1.3. **E. sąskaita** - elektroninė sąskaita, kurią Lėšų gavėjas (E. sąskaitų siuntėjas) elektroniniu kanalu pateikia Mokėtoji už suteiktas paslaugas arba parduotas prekes.
- 1.4. **Lėšų gavėjas** - juridinis asmuo, pateikiantis E. sąskaitas Mokėtojams.
- 1.5. **Mokėtojas** - fizinis arba juridinis asmuo, turintis sąskaitą Banke ir gaunantis E. sąskaitas apmokėjimui.
- 1.6. **Paslaugos gavėjas** - asmuo, sudaręs sutartį su Lėšų gavėju dėl prekių ar paslaugų pirkimo.
- 1.7. **Paslaugos sąlygos** - šios E. sąskaitų pateikimo Mokėtojams sąlygos.
- 1.8. **Pilnos apimties e. sąskaita** - tai Lėšų gavėjo pateikta elektroninė sąskaita Mokėtoji, kurioje pateikiama informacija apie Paslaugos gavėjui parduotas prekes ir/ar paslaugas bei mokėjimui atlikti reikiama informacija.
- 1.9. **Prašymas** - Mokėtojo pateiktas prašymas gauti E. sąskaitas.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 2.1. Paslaugos sąlygos nustato Mokėtojo ir Banko santykius, kurie atsiranda Mokėtoji užsisakius E. sąskaitų gavimą Banke.
- 2.2. Mokėtoji pateikus Prašymą, laikoma, kad Mokėtojas sutinka iš Banko gauti E. sąskaitas pateikimo paslauga vadovaujantis Paslaugos sąlygomis.
- 2.3. Esant neatitikimų tarp tekstų lietuvių ir anglų kalba, pirmenybę turės tekstas lietuvių kalba.

3. E. SĄSKAITŲ UŽSAKYMAS

- 3.1. Mokėtojas, norėdamas gauti E. sąskaitas, privalo pateikti Prašymą Banke arba pas Lėšų gavėją. Bankas priima Prašymus Banko padaliniuose ir Danske eBanku.
- 3.2. Bankas, gavęs Mokėtojo Prašymą, persiunčia jį nurodytam Lėšų gavėjui arba Lėšų gavėjo pasirinktam mokėjimo paslaugų teikėjui. Pasirašyto Prašymo persiuntimas Lėšų gavėjui neįpareigoja pastarojo siųsti E. sąskaitų.
- 3.3. Bankas, gavęs Mokėtojo Prašymą, turi teisę pareikalauti iš Mokėtojo pateikti duomenis, kurie yra susiję su teikiama paslauga arba privalomi pagal teisės aktus.
- 3.4. Mokėtojas, pildydamas Prašymą pažymi E. sąskaitos tipą, kurio pagrindu bus pateikiama E. sąskaita:
 - 3.4.1. Pilnos apimties e. sąskaita; arba
 - 3.4.2. Dalinė e. sąskaita.
- 3.5. Lėšų gavėjui nustačius, jog prašoma pateikti E. sąskaita skirta kitam asmeniui (Paslaugos gavėjui), Lėšų gavėjas atsižvelgdamas į su Paslaugos gavėju sudarytos sutarties sąlygas gali atsisakyti pateikti pareiškėjui Pilnos apimties e. sąskaitą ir/arba pateikti Dalinę e. sąskaitą.
- 3.6. Jei Mokėtojas nėra sudaręs su Banku Danske eBanko sutarties, Mokėtojas gali užsisakyti tik Dalinę e. sąskaitą.
- 3.7. Mokėtojas sutinka, kad paslaugos teikimo tikslais Bankas siųstų Lėšų gavėjui (tiesiogiai ar per Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar kitą tarpininką) ir/ar Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėtojo duomenis ir kitą informaciją, susijusią su Prašymo pateikimu ir paslaugų teikimu.
- 3.8. Mokėtoji pageidaujant gali būti siunčiamas informavimas elektroniniu paštu apie E. sąskaitos gavimą.

1. DEFINITIONS

- 1.1. **Bank** means Danske Bank A/S Lithuania Branch, office address Saltoniškių g. 2, LT-08500 Vilnius, Republic of Lithuania, code 301694694, data stored in the Register of Legal Entities, operating on behalf of Danske Bank A/S (registration no. 61126228, registered office Holmens Kanal 2-12, DK-1092 Copenhagen K, Kingdom of Denmark, data stored in the Danish Business Authority).
- 1.2. **Partial e-invoice** means electronic invoice submitted by the Recipient to the Payer, which contains only information required for making the payment.
- 1.3. **E-invoice** means electronic invoice, which the Recipient (sender of E-invoices) submits electronically to the Payer for the services rendered or goods sold.
- 1.4. **Recipient** means legal entity, which submits E-invoices to the Payers.
- 1.5. **Payer** means a natural person or legal entity, which holds an account in the Bank and receives E-invoices for payment.
- 1.6. **Receiver of the service** means a person, who has signed an agreement with the Recipient for the purchase of goods or services.
- 1.7. **Service terms** means these terms and conditions of the E-invoice sending service for the payers.
- 1.8. **Full-scale e-invoice** means electronic invoice submitted by the Recipient to the Payer, which contains information on the goods and/or services sold to the Receiver of the service and information required for making the payment.
- 1.9. **Application** means application submitted by the Payer to receive E-invoices.

2. GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- 2.1. Service terms determine the relationship between the Payer and the Bank, which occurs when the Payer orders the service of receiving E-invoices in the Bank.
- 2.2. Once the Payer submits the Application, it shall be considered that the Payer agrees to receive the E-invoicing service from the Bank in accordance with the Service terms.
- 2.3. In case of discrepancies between the texts in the Lithuanian and the English, the text in Lithuanian shall prevail.

3. ORDERING OF E-INVOICES

- 3.1. To receive E-invoices, the Payer must submit an Application at the Bank or at the Recipient. The Bank accepts Applications at the Bank's branches and Danske eBank.
- 3.2. Upon receiving the Payer's Application, the Bank shall forward it to the specified Recipient or payment service provider selected by the Recipient. The forwarding of the signed Application to the Recipient shall not oblige the latter to send E-invoices.
- 3.3. Upon receiving the Payer's Application, the Bank shall be entitled to require the Payer to provide data that are associated with the service being rendered or are mandatory pursuant to the laws.
- 3.4. When filling out the Application, the Payer shall indicate the type of E-invoice, based on which E-invoicing will be done:
 - 3.4.1. Full-scale e-invoice; or
 - 3.4.2. Partial e-invoice.
- 3.5. Once the Recipient determines that the E-invoice requested is intended for another person (Receiver of the service), having regard to the terms and conditions of the agreement entered into with the Receiver of the service, the Recipient may refuse to submit the Full-scale e-invoice and/or submit Partial e-invoice to the applicant.
- 3.6. When the Payer have no Danske eBank agreement entered into with the Bank, the Payer may order only Partial e-invoice.
- 3.7. The Payer agrees that, for the purposes of rendering the service, the Bank will send the Payer's data and other information relevant to the submission of the Application and rendering of the service to the Recipient (directly or through payment service provider of the Recipient or other intermediary) and/or Recipient's payment service provider.
- 3.8. According to Payers request Bank could send an informing email about received e-invoice.

4. E. SĄSKAITŲ PATEIKIMAS

- 4.1. Bankas, gavęs E. sąskaitą iš Lėšų gavėjo, pateikia ją Mokėtojui arba sudaro galimybę su ja susipažinti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po E. sąskaitos gavimo.
- 4.2. Bankas pateikia Mokėtojui gautą E. sąskaitą nekeisdamas jos turinio.
- 4.3. Jei Mokėtojas yra sudaręs Danske eBanko sutartį, iš Lėšų gavėjo gautas E. sąskaitas Bankas Mokėtojui pateikia Danske eBanke. Jei Mokėtojas nėra sudaręs Danske eBanko sutarties, Mokėtojas turi galimybę gauti E. sąskaitos spausdinį Banko padaliniuose.
- 4.4. Bankas saugo E. sąskaitas Danske eBanke ir suteikia galimybę E. sąskaitų gavėjui peržiūrėti atitinkamą E. sąskaitą 13 mėnesių nuo jos pateikimo Danske eBanke dienos.

5. E. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMAS

- 5.1. Gautas E. sąskaitas Mokėtojas Banke gali apmokėti:
 - 5.1.1. Vienkartiniu kredito pervedimu;
 - 5.1.2. Automatiniu mokėjimu.
- 5.2. Mokėtojui pageidaujant apmokėti gautas E. sąskaitas automatiniu mokėjimu, Mokėtojas privalo sudaryti su Banku E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutartį.

6. PASLAUGOS GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. E. sąskaitos pateikimo paslauga galioja neterminuotai.
- 6.2. Bankas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugos sąlygas pranešdamas apie pakeitimus Banko interneto puslapyje ir/ar Danske eBanko žinute.
- 6.3. Mokėtojas turi teisę atsisakyti E. sąskaitos pateikimo paslaugos bet kuriuo metu apie tai raštu, Danske eBanku ar kitu Banko nurodytu būdu informavęs Banką, jei Prašymas pateiktas Banke, arba informavęs Lėšų gavėją, jei Prašymas pateiktas pas Lėšų gavėją.
- 6.4. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugos teikimą pranešdamas apie tai Banko interneto puslapyje ir/ar Danske eBanko žinute.
- 6.5. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugos teikimą be atskiro įspėjimo, jei:
 - 6.5.1. Lėšų gavėjas nebeteikia E. sąskaitų pateikimo paslaugos;
 - 6.5.2. Mokėtojo sąskaita Banke, kuri yra nurodyta E. sąskaitų pateikimui, yra uždaryta.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Bankas neatsako už E. sąskaitoje nurodytų duomenų, tarp jų ir mokėtiną sumą, teisingumą bei kitą E. sąskaitos turinį, įskaitant internetinę nuorodą į E. sąskaitą. Bankas informuoja, kad, paspaudęs E. sąskaitos internetinę nuorodą, Mokėtojas bus nukreiptas į Lėšų gavėjo nurodytą interneto puslapį, už kurio turinį ir saugumą Bankas neatsako.
- 7.2. Bankas neatsako už E. sąskaitos pateikimą, jei Lėšų gavėjas nepateikė jos Bankui arba pateikė pavėluotai.
- 7.3. Bankas neatsako už tai, kad Mokėtojas/Paslaugos gavėjas ar Lėšų gavėjas pažeis tarp Mokėtojo/Paslaugos gavėjo ir Lėšų gavėjo sudarytos (-ų) sutarties (-čių) sąlygas. Bankas nenagrinėja Lėšų gavėjo ir Mokėtojo/Paslaugos gavėjo tarpusavio pretenzijų.

8. APMOKĖJIMAS UŽ E. SĄSKAITOS TEIKIMO PASLAUGĄ

- 8.1. E. sąskaitų pateikimo Mokėtojams paslaugos įkainiai yra nustatyti Kainyne ir yra viešai skelbiami Banko interneto puslapyje.

4. E-INVOICING

- 4.1. Upon receiving E-invoice from the Recipient, the Bank shall submit it to the Payer or enable to familiarize with it no later than one business day after receiving E-invoice.
- 4.2. The Bank shall submit the received E-invoice to the Payer without changing its content.
- 4.3. When the Payer has entered into an agreement with Danske eBank, the Bank shall submit E-invoices received from the Recipient to the Payer via Danske eBank. When the Payer has no agreement with Danske eBank, the Payer may receive printed E-invoices in the Bank's branches.
- 4.4. The Bank shall keep E-invoices at Danske eBank and enable the receiver of E-invoices reviewing relevant E-invoice for the period of 13 months from the date of its submission at Danske eBank.

5. PAYMENT OF E-INVOICES

- 5.1. The Payer may pay as per the received E-invoices in the Bank:
 - 5.1.1. by a one-time credit payment;
 - 5.1.2. by an automatic payment.
- 5.2. Should the Payer's request to pay as per the received E-invoice by an automatic payment, the Payer must enter into E-invoice automatic payment agreement with the Bank.

6. VALIDITY, AMENDMENT AND TERMINATION OF THE SERVICE

- 6.1. The E-invoicing sending service shall valid for an unlimited period.
- 6.2. The Bank shall be entitled to unilaterally amend the terms and conditions of the service by giving notice of such amendments on the Bank's website and / or via Danske eBank message.
- 6.3. The Payer shall be entitled to refuse the e-Invoicing services at any time by giving a notice to the Bank in writing, via Danske eBank or any other manner specified by the Bank, when the Application is submitted at the Bank, or by informing the Recipient, when the Application is submitted at the Recipient.
- 6.4. The Bank shall be entitled to unilaterally terminate the rendering of the service by giving notice on the Bank's website and / or via Danske eBank message.
- 6.5. The Bank shall be entitled to unilaterally terminate the rendering of the Service without an advance notice when:
 - 6.5.1. The Recipient no longer offers the E-invoicing service;
 - 6.5.2. The Payer's bank account, which is indicated for E-invoicing, is closed.

7. LIABILITY

- 7.1. The Bank shall not be liable for the accuracy of data specified in E-invoice, including amount payable, and other content of E-invoice, including web link to E-invoice. The Bank informs that by clicking E-invoice web link Payer will be directed to the Recipient's web page of which content and security the Bank shall not be liable.
- 7.2. The Bank shall not be liable for the submission of E-invoice, when the Recipient fails to submit it to the Bank or was late to submit it.
- 7.3. The Bank shall not be liable for the Payer / Receiver of the service or the Recipient violating the terms and conditions of the agreement entered into by the Payer / Receiver of the service and the Recipient. The Bank shall not examine the mutual claims of the Payer / Receiver of the service and the Recipient.

8. PAYMENT OF E-INVOICING SERVICE

- 8.2. Fees of the service of E-invoicing to the Payers are set in the Pricelist and are publicly available on the Bank's website.

