

## ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

### Asmens tapatybės kortelė

1. Asmens tapatybės kortelė (toliau – ATK) yra pagrindinis Lietuvos Respublikos piliečio asmens dokumentas, patvirtinantis jo asmens tapatybę ir pilietybę. ATK gali būti naudojama asmens tapatybei elektroninėje erdvėje patvirtinti ar nustatyti ir elektroniniams duomenims pasirašyti.

2. Asmuo, norėdamas gauti ATK, atvykęs į pasirinktą migracijos tarnybą, turi pateikti reikiamus dokumentus (migracijos tarnybų ir pateiktinų dokumentų sąrašus rasite [www.migracija.lt](http://www.migracija.lt)).

### ATK paruošimas darbui

3. Pirmiausia Jūs turite pasirinkti lustinės kortelės skaitytuvą, t.y. įsigyti vidinį (klaviatūroje esantį) arba išorinį (prijungiamą prie kompiuterio) kortelės skaitytuvą (angl. *smart card reader*). Šį skaitytuvą prijunkite prie kompiuterio ir įdėkite jo tvarkyklės (angl. *driver*). Skaitytuvai kartu su tvarkyklėmis parduodami kompiuterinės technikos parduotuvėse.

4. Norint kompiuterio aplinką paruošti darbui su ATK, reikia įsitikinti, kad kompiuteryje įdiegta Java programinė įranga. Tai atlikti galite čia: <http://java.com/en/download/installed.jsp>. Rekomenduojama Java programinės įrangos versija turi būti 1.6. (6 versija) ar naujesnė. Parsisiųsti ir įdiegti naujausią Java programinės įrangos versiją galite čia: <http://java.com/en/download/manual.jsp>. Išsami informacija apie reikalingos programinės įrangos įdiegimą pateikiama adresu <http://www.elektroninis.lt/lt/paruosti-kompiuteri>.

### Prisijungimas prie Danske eBanko naudojant ATK

5. Interneto naršyklės adresu juostoje įrašę <https://e.danskebank.lt>, atverkite prisijungimo prie Danske eBanko puslapį, surinkite savo vartotojo ID bei slaptažodį ir spragtelėkite mygtuką „**Įvesti**“.

6. Pasirinkite vartotojo identifikavimo būdą. Kadangi jungsitės naudodami ATK, pasirinkite punktą „**Stacionarus el. parašas**“.

7. Prieš prisijungdami įsitikinkite, kad Jūsų ATK prijungta prie kompiuterio.

8. Prisijungimo lango lauke „**Parašo laikmena**“ turite matyti įdiegtą ATK esančio stacionariojo el. parašo formavimo įrangos tvarkyklę. Jeigu nematote reikiamos įrangos tvarkyklės, įdėkite, kaip tai nurodyta 4 punkte.

9. Pasirinkę reikiamą el. parašo formavimo įrangą, paspauskite mygtuką „**Prisijungti**“. Jeigu pasirodo pranešimas „**Parašo laikmena neprieinama. Prijunkite parašo laikmeną ir bandykite dar kartą**“, vadinasi, prie kompiuterio Jūs neprijungėte ATK arba Jūsų stacionariojo el. parašo, esančio ATK, negalima patikrinti. Šis pranešimas rodomas ir tada, kai pasibaigęs turimo ATK stacionariojo el. parašo galiojimas, parašas blokuojamas, atšauktas arba dar neaktyvintas.

10. Pasirinkus reikiamą el. parašo formavimo įrangą, pateikiamas ATK stacionariojo el. parašo laikmenoje saugomų kvalifikuotų sertifikatų sąrašas (įprastai tai yra vartotojo vardas ir pavardė, o laukas nėra aktyvus). Iš šio sąrašo pasirinkite Danske eBanko vartotojo kvalifikuotą sertifikatą ir paspauskite mygtuką „**Įvesti**“.

11. Prisijungimo lange įveskite ATK stacionariojo el. parašo apsaugos PIN kodą. Įvedę teisingą PIN kodą (bandymų skaičius ribotas!), Jūs prisijungsite prie Danske eBanko.

### **Operacijų pasirašymas (tvirtinimas) Danske eBanke naudojant ATK**

12. Prisijunkite prie Danske eBanko naudodami ATK stacionarųjį el. parašą (žr. „Prisijungimas prie Danske eBanko naudojant ATK“).
13. Pasirinkite operaciją [-as], kurią [-ias] norite pasirašyti, ir paspauskite mygtuką „**Pasirašyti**“.
14. Operacijų pasirašymo lange Jums bus pasiūlyta pasirašyti ATK stacionariuoju el. parašu (operacijos visada pasirašomos naudojant tą vartotojo identifikavimo priemonę, kurią naudojant prisijungiama prie Danske eBanko).
15. Paspauskite mygtuką „**Pasirašyti el. parašu**“.
16. Įveskite ATK stacionariojo el. parašo apsaugos PIN kodą. Įvedę teisingą PIN kodą (bandymų skaičius ribotas!), prisijungsite prie Danske eBanko.
17. Prieš parašu patvirtindami operaciją [-as], įsitikinkite, kad Jūsų ATK prijungta prie kompiuterio.
18. Tinkamai atlikę operacijos [-ų] pasirašymo stacionariuoju el. parašu procedūrą, matysite pranešimą, kad operacija [-os] pasirašyta [-os], ir Danske eBankas bandys ją [-as] atlikti.

### **ATK stacionariojo el. parašo PIN kodo keitimas ir blokuojamo PIN kodo atblokavimas**

19. ATK stacionariojo el. parašo PIN kodo keitimo instrukcija pateikiama adresu <http://www.elektroninis.lt/lt/paruosti-kompiuteri/nid-605>.
20. Norint, kad ATK stacionariojo el. parašo PIN kodas būtų atblokuotas, būtina atvykti į Gyventojų registro tarnybos Sertifikatų tvarkymo skyrių (Vilnius, Vivulskio g. 4A) arba į Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybą, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyrius. Su savimi būtina turėti asmens tapatybės kortelę.

### **ATK stacionariojo el. parašo atšaukimas, blokavimas**

21. Praradę ATK ar įtardami, kad kortelės PIN kodą galėjo sužinoti kitas asmuo, privalote nedelsdami telefonu **(8 5) 271 6062** informuoti Gyventojų registro tarnybos Sertifikatų tvarkymo skyrių. Nustačius Jūsų asmens tapatybę, Jums išduoto elektroninio parašo sertifikato ir asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikato galiojimas bus sustabdytas.
  22. Jei praradote asmens tapatybės kortelę, nedelsdami turite kreiptis į bet kurią migracijos tarnybą ir pateikti prašymą paskelbti prarastą ATK negaliojančia.
-