

„Danske eBanko“ vartotojų ir teisių valdymas

Turinys

Bendra informacija.....	2
Sutarties apžvalga	3
Vartotojų sąrašas.....	3
Darbo grupės operacijų tvirtinimo schema	4
Sąskaitų ir kortelių sąrašo valdymas	5
Sąskaitos ir kortelės	5
Vartotojų ir teisių valdymas	6
Vartotojo informacijos langas	6
Vartotojų ir teisių valdymas	7
Valdomi Klientai.....	7
Operacijų pasirašymo lygiai	7
Teisės	8

Bendra informacija

„Danske eBanko“ vartotojai, turintys teisę keisti „Danske eBanko“ sutartį, sau ir kitiems kliento vartotojams gali:

- Papildyti ar sumažinti „Danske eBanku“ valdomų sąskaitų ir kortelių sąrašą.
- Nustatyti teises ir apribojimus vartotojams ar jų valdomoms sąskaitoms.
- Blokuoti vartotojus ar padėti jiems pamiršus prisijungimo slaptažodį.
- Keisti kitus vartotojo nustatymus.

„Danske eBanko“ meniu: „Informacija ir nustatymai / Vartotojų ir teisių valdymas“.

Vartotojų ir teisių valdymas [Spausdinti](#) [Pagalba](#)

Klientas

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:	XXXXXXXXXX
Kodas:	XXXXXXXXXX
Adresas:	XXXXXXXXXX, XXXXXXXX

Vartotojai

Vartotojas	Būklė	Teisė sukurti operaciją	Teisė administruoti vartotojus
XXXXXXXXXX, XXXXXXXX XXXXXXXX	Aktyvus	Taip	Taip

Darbo grupės tvirtinimo lygių schema

Lygiai	Lygių sumos	Galutinė suma	Vartotojai
A	Neribotai	Neribotai	XXXXXXXXXX, XXXXXXXX XXXXXXXX

Pastaba | Skiltyje Sąskaitos operacijų įvedimo limitai nurodomi eurais.

Sutarties apžvalga

Vartotojų sąrašas

Pirmajame „Danske eBanko“ sutarties keitimo modulyje lange Jūs pamatysite savo atstovaujamo kliento vartotojų sąrašą, kuriame matoma:

- **Vartotojas** - Vartotojo ID veikia, kaip nuoroda į konkretaus vartotojo informacijos langą;
- **Būklė:**
 - aktyvus - vartotojui sudarytos visos galimybės prisijungti (galite jį blokuoti spragtelėję vartotojo ID);
 - laikinai užblokuotas - vartotojas užsiblokavo neteisingai įvedęs slaptažodį iš slaptažodžių generatoriaus
 - blokuotas - vartotojas blokuotas gavus prašymą ar dėl kitos priežasties;
- ar vartotojas turi teisę įvesti operacijas;
- ar vartotojas turi teisę keisti „Dansje eBanko“ sutartį;
- nuoroda į vartotojo valdomų sąskaitų ir kortelių sąrašą.

Vartotojų ir teisių valdymas [Spausdinti](#) [Pagalba](#)

Klientas

Vardas ir pavardė/Pavadinimas: [redacted]	Kodas: [redacted]
Adresas: [redacted]	

Vartotojai

Vartotojas	Būklė	Teisė sukurti operaciją	Teisė administruoti vartotojus	
[redacted]	Aktyvus	Taip	Taip	Sąskaitos ir kortelės

Darbo grupės tvirtinimo lygių schema

Lygiai	Lygių sumos	Galutinė suma	Vartotojai
A	Neribotai	Neribotai	[redacted]

Pastaba | Skiltyje [Sąskaitos](#) operacijų įvedimo limitai nurodomi eurai.

Vartotojų ir teisių valdymas

Vartotojo informacijos langas

Sutarties apžvalgos lange, spragtelėję pasirinkto Vartotojo ID, pateksite į konkretaus vartotojo informacijos langą, kur galėsite:

- pakoreguoti vartotojo informaciją (el. pašto adresą, telefono numerį, kalbą, būklę);
- pakeisti teises.

Vartotojų ir teisių valdymas Spausdinti Pagalba

Klientas

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:	...
Kodas:	...
Adresas:	...

Vartotojai

Vartotojas	Būklė	Teisė sukurti operaciją	Teisė administruoti vartotojus	
...	Aktyvus	Taip	Taip	Sąskaitos ir kortelės

Darbo grupės tvirtinimo lygių schema

Lygiai	Lygių sumos	Galutinė suma	Vartotojai
A	Neribotai	Neribotai	...

Pastaba | Skiltyje **Sąskaitos** operacijų įvedimo limitai nurodomi eurai.

Vartotojų ir teisių valdymas

Skiltyje „Vartotojo informacija“:

- laukelyje „Vardas ir pavardė“ rodomas vartotojo vardas ir pavardė.
- laukelyje „Kalba“ rodoma vartotojo „Danske eBanko“ aplinkos kalba. Jūs galite ją pakeisti nustatydami:
 - LIT – lietuvių kalbą;
 - ENG – anglų kalbą;
- laukelyje „Būklė“ rodoma vartotojo būklė. Jūs galite ją pakeisti nustatydami:
 - aktyvus – aktyvuosite vartotoją, kuris užsiblokavo neteisingai įvedęs slaptažodį iš slaptažodžių generatoriaus;
 - blokuotas – blokuosite vartotoją ir jis nebegalės prisijungti prie „Danske eBanko“, kol nepateiksite raštiško atblokavimo prašymo. Blokuodami vartotoją būtinai nurodykite blokavimo priežastį;

Valdomi Klientai

Šioje skiltyje matomi Klientai, kuriuos valdo Vartotojas.

Operacijų pasirašymo lygiai

Skiltyje „Operacijų tvirtinimo lygiai“ rodoma vartotojui suteikta parašo teisė (parašo teisę galite keisti tik atvykus į banką):

- „A“ – pirmojo parašo teisę. Visos operacijos, pasirašytos pirmojo parašo teisę turinčio vartotojo, perduodamos vykdymui į banką.
- „E“ – antrojo parašo teisę. Visos operacijos, pasirašytos antrojo parašo teisę turinčio vartotojo, perduodamos pirmojo parašo teisę turinčiam vartotojui ar vartotojams.
- „N“ vartotojai su brūkšneliu neturi parašo teisės, todėl visos jų įvestos operacijos perduodamos antrojo parašo teisę turintiems vartotojams.

Vartotojų ir teisių valdymas ? Pagalba

Vartotojo informacija

Vardas ir pavardė:

Ei. pašto adresas:

Telefono numeris:

Kalba:

Būklė:

Valdomi Klientai

Priv Ažuolas

Operacijų pasirašymo lygiai

A
 E
 N
 Nenurodytas

Teisės

Įvesti operacijas
 Keisti Danske eBanko sutartį

Pastaba | Skiltyje Sąskaitos operacijų įvedimo limitai nurodomi eurais.

Teisės

Skiltyje „Teisės“ galite suteikti arba panaikinti vartotojo teisę:

- įvesti operacijas. Jei ši teisė vartotojui nesuteikta, vartotojas galės tik pasirašyti kitų vartotojų įvestas operacijas (jei jam suteikta A ar E parašo teisė);
- keisti „Danske eBanko“ sutartį. Tik tie vartotojai, kuriems ši teisė suteikta, „Danske eBanko“ meniu medyje matys sąskaitos atidarymo ir sutarties valdymo modulius.

Atlikę pakeitimus visose skiltyse, spragtelkite mygtuką „Įvesti“ ir pasirašykite operaciją.