

Tarptautinis mokėjimas į Rusiją

Turinys

Bendra informacija.....	2
Mokėjimo formos užpildymas	3
Pradiniai mokėjimo duomenys	3
Mokėjimo informacija.....	4
Gavėjo banko duomenys.....	5
Bankas korespondentas.....	5
RUB duomenys	6

Bendra informacija

Šios taisyklės taikomos „Danske eBanku“ atliekant tarptautinius lėšų pervedimus į Rusiją šios šalies valiuta.

Valiutos keitimą galite atlikti naudodamiesi instrukcija Pagalbos centre, skiltyje „Valiutos keitimas“. Taip pat valiutos keitimas gali būti atliekamas automatiškai vykdant mokėjimą - tuo atveju, jeigu pasirinktos sąskaitos ir sumos nurodyta valiuta skiriasi.

„Danske eBanko“ meniu: Kasdienės paslaugos → Mokėjimas.

The screenshot displays the Danske Bank online banking interface. The top navigation bar includes the bank's logo, a user profile icon, and links for 'Pranešimai (2)', 'Nustatymai', and 'Išeiti'. The left sidebar menu is expanded to show 'Kasdienės paslaugos' (Daily services), with 'Mokėjimas' (Payments) highlighted. The main content area is titled 'Mokėjimas' and contains the 'Pradiniai mokėjimo duomenys' (Initial payment data) form. This form includes several fields: a dropdown for account selection (currently showing 'Sąskaita LT4... RUB 0.00 0.00'), a link for 'Mano sąskaitos' (My accounts), a text input for the recipient's name with a prompt to enter at least two letters, a text input for the recipient's account number, and a text input for the amount with a 'RUB' dropdown and a currency icon. A blue 'Įvesti' (Submit) button is located at the bottom of the form.

Mokėjimo formos užpildymas

Pradiniai mokėjimo duomenys

Skiltyje „Pradiniai mokėjimo duomenys“ užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- * **Sąskaita** – pasirinkite sąskaitą, iš kurios bus nurašoma pavedimo suma.
- * **Gavėjo vardas** – įveskite bent dvi raides ir surasime Jūsų gavėją arba ruošinį. Jeigu mokėjimas atliekamas naujam gavėjui, tuomet įrašykite asmens, kuriam pervedate lėšas vardą ir pavardę ir tėvavardį, arba bendrovės pavadinimą.
- * **Gavėjo sąskaitos numeris** – įrašykite gavėjo sąskaitos numerį (gavėjo sąskaitą sudaro 20 skaičių ir prasideda 4).
- * **Suma** – įrašykite mokėjimo sumą (skaičiais) ir pasirinkite valiutą. Mokėjimo valiuta gali nesutapti su sąskaitos valiuta, tokiu atveju vykdant mokėjimą bus atliekamas valiutos keitimas.
- * **Gavėjo adresas** – įrašykite lėšų gavėjo adresą.
- * **Gavėjo šalis** – pasirinkite šalį, į kurią atliekamas mokėjimas lėšų gavėjui.

Svarbu. Gavėjo informacija pildoma rusų kalba lotyniškais raidėmis, naudojant transliteracijos lentelę.

Pradiniai mokėjimo duomenys

* Sąskaita:	Sąskaita LT <input type="text"/> RUB 0.00 0.00
	Mano sąskaitos
* Gavėjo vardas:	<input type="text"/> Įmonės pavadinimas
* Gavėjo sąskaitos numeris:	<input type="text"/> 40565656565656
* Suma:	<input type="text"/> 10'000.00 RUB <input type="text"/>
* Gavėjo adresas:	<input type="text"/> nurodomas adresas
* Gavėjo šalis:	<input type="text"/> RU - Rusija

Mokėjimo informacija

Skiltyje „Mokėjimo informacija“ užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- * **Mokėjimo prioritetas** – nurodykite mokėjimo atlikimo prioritetą.

Už lėšų pervedimą taikomi komisiniai mokesčiai priklauso nuo pasirinkto mokėjimo prioriteto.

- * **Mokėjimo paskirtis** – lauką užpildykite savo nuožiūra arba kaip to prašo gavėjas.
- * **Data** – jei norite, kad mokėjimas įvyktų kitą dieną, spragtelkite kalendoriaus mygtuką ir pakeiskite datą.
- * **Mokesčio tipas** - nurodykite, kas mokės „Danske Bank“ ir užsienio bankų (banko korespondento ir gavėjo banko) mokesčius.
- * **Dokumento numeris** – „Danske eBankas“ Jums pasiūlys numerį, kurį galite pakeisti į savo pageidaujamą.
- **Laukti sąskaitos papildymo** – jei šiuo metu Jūsų sąskaitoje trūksta lėšų, bet sąskaita netrukus turėtų būti papildyta – uždėkite varnelę ir mokėjimas bus atliktas iš karto po sąskaitos papildymo.

Mokėjimo informacija

* Mokėjimo prioritetas:	Paprastas <input type="text"/>
* Mokėjimo paskirtis:	<input type="text"/>
* Data:	2018.06.25
* Mokesčio tipas:	SHA <input type="text"/>
* Dokumento numeris:	06251743 <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Laukti sąskaitos papildymo <input type="text"/>

Gavėjo banko duomenys

Užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- **Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC)** – įveskite bent keturis kodo simbolius ir spauskite mygtuką „Paieška“, pasirinkite lėšų gavėjo banką iš pateikto sąrašo. RUB mokėjimams šis kodas neprivalomas.
- **BIK kodas** – įrašykite gavėjo banko BIK kodą, susidedantį iš 9 skaitmenų, pagal kurį atpažįstamas bankas Rusijoje.
- **INN kodas** – įrašykite mokesčių mokėtojo kodą Rusijoje. INN kodą sudaro 10 (juridinio asmens atveju) arba 12 (fizinio asmens atveju) skaitmenų.
- *** Banko pavadinimas** – įrašykite gavėjo banko pavadinimą.
- *** Šalis** – pasirinkite šalį, į kurią atliekamas mokėjimas.
- **Korespondentinė sąskaita** – įrašykite korespondentinę gavėjo banko sąskaitą Rusijos Federacijos centriname banke (sąskaitos nr. sudaro 20 skaitmenų ir prasideda 301).

Pvz. 301000000000000000123.

Bankas korespondentas

- **Gavėjo banko korespondento SWIFT kodas (BIC)** – įveskite bent keturis kodo simbolius ir spauskite mygtuką „Paieška“, pasirinkite lėšų gavėjo banką iš pateikto sąrašo. RUB mokėjimams šis kodas neprivalomas.
- **Banko pavadinimas** – įrašykite gavėjo banko korespondentinio banko pavadinimą, Banko korespondento korespondentinę sąskaitą ir banko korespondento BIK kodą.

Svarbu! Jei korespondentinis bankas bus nurodytas neteisingai, užsienio bankai gali grąžinti lėšas arba papildomai apmokestinti mokėjimo nurodymą, todėl pinigai gali laiku nepasiekti gavėjo.

Gavėjo banko duomenys

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC):

BIK kodas:

INN kodas:

* Banko pavadinimas:

* Banko adresas:

* Šalis:

Korespondentinė sąskaita:

Bankas korespondentas

Bankas korespondentas

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC):

Banko pavadinimas:

Banko adresas:

RUB duomenys

Užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- **VO kodas** – 5 skaitmenų statistikos kodas, nustatytas centrinio Rusijos banko, pagal kurį atpažįstamas mokėjimo tikslas.
- **NDS kodas** – įrašykite, jeigu yra pridėtinės vertės mokestis už prekes ar paslaugas.
- **KPP kodas** – apmokestinimo priežasties mokesčių mokėtoju kodas.
- **KBK kodas** – 20 skaitmenų biudžeto klasifikacijos kodas.

Užpildę mokėjimo formą spragtelkite mygtuką „Ivesti“ ir atsivėrusiame lange pasirašykite operaciją.

Įvykdyta operacija bus pateikta įvykdytų operacijų sąrašė, „Danske eBanke“: Kasdienės paslaugos → Operacijų sąrašai.

RUB duomenys

VO kodas:	<input type="text" value="20100 - Settlements by Non-Residents in the form of dow"/>
NDS suma:	<input type="text" value="BEZ_NDS"/>
KPP kodas:	<input type="text"/>
KBK kodas:	<input type="text"/>

Ivesti