

Tarptautinis mokėjimas į Rusiją

Turinys

Bendra informacija.....	2
Mokėjimo formos užpildymas.....	3
Pradiniai mokėjimo duomenys.....	3
Mokėjimo informacija.....	4
Gavėjo banko duomenys	5
Bankas korespondentas.....	5
RUB duomenys.....	6

Bendra informacija

Šios taisyklės taikomos „Danske eBanku“ atliekant tarptautinius lėšų pervedimus į Rusiją šios šalies valiuta.

Valiutos keitimą galite atlikti naudodamiesi instrukcija Pagalbos centre, skiltyje „Valiutos keitimas“. Taip pat valiutos keitimas gali būti atliekamas automatiškai vykdant mokėjimą - tuo atveju, jeigu pasirinktos sąskaitos ir sumos nurodyta valiuta skiriasi.

„Danske eBanko“ meniu: Kasdienės paslaugos → Mokėjimas.

The screenshot shows the Danske Bank eBank interface. The top navigation bar includes the bank logo, a language selector (English/Lietuvių), notification bell (Pranešimai 2), settings (Nustatymai), and a close icon (Išėiti). The left sidebar menu has 'Pirmas puslapis' (Home) and a dropdown for 'Kasdienės paslaugos' (Daily services) containing 'Sąskaitų apžvalga' (Account overview), 'Išrašas' (Statement), 'Naujos sąskaitos atidarymas' (New account opening), 'Operacijų sąrašai' (Transaction lists), 'Mokėjimas' (Payment), 'Mokėjimų ruošiniai' (Payment drafts), 'Gavėjų sąrašas' (Receiver list), and 'Valiutos keitimas' (Currency exchange). The main content area is titled 'Mokėjimas' and shows 'Pradiniai mokėjimo duomenys' (Initial payment data). The form contains:

- * Sąskaita: A dropdown menu showing 'Sąskaita LT4' and 'RUB 0.00 0.00'.
- Mano sąskaitos (My accounts) link.
- * Gavejo vardas: A text input field with the instruction 'Įveskite bent dvi raides ir surasime Jūsų gavėją arba ruošinį.' (Enter at least two letters and we will find your recipient or draft).
- * Gavejo sąskaitos numeris: An empty text input field.
- * Suma: A text input field followed by a 'RUB' dropdown menu and a currency symbol icon.
- A blue 'Vesti' (Send) button at the bottom.

Mokėjimo formos užpildymas

Pradiniai mokėjimo duomenys

Skiltyje „Pradiniai mokėjimo duomenys“ užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- * **Sąskaita** – pasirinkite sąskaitą, iš kurios bus nurašoma pavedimo suma.
- * **Gavėjo vardas** – įveskite bent dvi raides ir surasime Jūsų gavėją arba ruošinį. Jeigu mokėjimas atliekamas naujam gavėjui, tuomet įrašykite asmens, kuriam pervedate lėšas vardą ir pavardę ir tėvavardį, arba bendrovės pavadinimą.
- * **Gavėjo sąskaitos numeris** – įrašykite gavėjo sąskaitos numerį (gavėjo sąskaitą sudaro 20 skaičių ir prasideda 4).
- * **Suma** – įrašykite mokėjimo sumą (skaičiais) ir pasirinkite valiutą. Mokėjimo valiuta gali nesutapti su sąskaitos valiuta, tokiu atveju vykdant mokėjimą bus atliekamas valiutos keitimas.
- * **Gavėjo adresas** – įrašykite lėšų gavėjo adresą.
- * **Gavėjo šalis** – pasirinkite šalį, į kurią atliekamas mokėjimas lėšų gavėjui.

Svarbu. Gavėjo informacija pildoma rusų kalba lotyniškais raidėmis, naudojant transliteracijos lentelę.

Pradiniai mokėjimo duomenys

* Sąskaita:	Sąskaita LT <input type="text"/> RUB 0.00 0.00
	Mano sąskaitos
* Gavėjo vardas:	<input type="text" value="Įmonės pavadinimas"/>
* Gavėjo sąskaitos numeris:	<input type="text" value="40565656565656"/>
* Suma:	<input type="text" value="10'000.00"/> RUB <input type="text"/>
* Gavėjo adresas:	<input type="text" value="nurodomas adresas"/>
* Gavėjo šalis:	<input type="text" value="RU - Rusija"/>

Mokėjimo informacija




Skiltyje „Mokėjimo informacija“ užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- * **Mokėjimo prioritetas** – nurodykite mokėjimo atlikimo prioritetą.

Už lėšų pervedimą taikomi komisiniai mokesčiai priklauso nuo pasirinkto mokėjimo prioriteto.

- * **Mokėjimo paskirtis** – lauką užpildykite savo nuožiūra arba kaip to prašo gavėjas.
- * **Data** – jei norite, kad mokėjimas įvyktų kitą dieną, spragtelkite kalendoriaus mygtuką ir pakeiskite datą.
- * **Mokesčio tipas** - nurodykite, kas mokės „Danske Bank“ ir užsienio bankų (banko korespondento ir gavėjo banko) mokesčius.
- * **Dokumento numeris** – „Danske eBankas“ Jums pasiūlys numerį, kurį galite pakeisti į savo pageidaujimą.
- **Laukti sąskaitos papildymo** – jei šiuo metu Jūsų sąskaitoje trūksta lėšų, bet sąskaita netrukus turėtų būti papildyta – uždėkite varnelę ir mokėjimas bus atliktas iš karto po sąskaitos papildymo.
- **Siųsti mokėtojo kodą** – jei pažymėta, gavėjui bus siunčiamas mokėtojo asmens kodas. Fiziniais asmenims mokant į įmokų surinkimo sąskaitas, uždėti varnelę būtina.

Mokėjimo informacija

* Mokėjimo prioritetas:	Paprastas ▾
* Mokėjimo paskirtis:	Įrašoma mokėjimo paskirtis 
* Data:	2017.11.23
* Mokesčio tipas:	SHA ▾
* Dokumento numeris:	11231626
	<input type="checkbox"/> Laukti sąskaitos papildymo 
	<input type="checkbox"/> Siųsti mokėtojo kodą 

Gavėjo banko duomenys

Užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- **Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC)** – įveskite bent keturis kodo simbolius ir spauskite mygtuką „Paieška“, pasirinkite lėšų gavėjo banką iš pateikto sąrašo. Jeigu lėšų gavėjo sąskaitos numeris ne IBAN formatu, šis laukas nepildomas.
- **BIK kodas** – įrašykite gavėjo banko BIK kodą, susidedantį iš 9 skaitmenų, pagal kurį atpažįstamas bankas Rusijoje.
- **INN kodas** – įrašykite mokesčių mokėtojo kodą Rusijoje. INN kodą sudaro 10 (juridinio asmens atveju) arba 12 (fizinio asmens atveju) skaitmenų.
- *** Banko pavadinimas** – įrašykite gavėjo banko pavadinimą.
- *** Šalis** – pasirinkite šalį, į kurią atliekamas mokėjimas.
- **Korespondentinė sąskaita** – įrašykite korespondentinę gavėjo banko sąskaitą Rusijos Federacijos centriniame banke (sąskaitos nr. sudaro 20 skaitmenų ir prasideda 301).

Pvz. 301000000000000000123.

Bankas korespondentas

Pildant tarptautinį mokėjimo nurodymą, nebūtina nurodyti gavėjo banko korespondentinį banką. „Danske Bank“ parinks optimalų gavėjo banko korespondentinį banką.

Tačiau, skiltyje „Bankas korespondentas“ nurodžius korespondentinį banką, Bankas atliks pavedimą pagal pateiktą informaciją.

Svarbu! Jei korespondentinis bankas bus nurodytas neteisingai, užsienio bankai gali grąžinti lėšas arba papildomai apmokestinti mokėjimo nurodymą, todėl pinigai gali laiku nepasiekti gavėjo.

Gavėjo banko duomenys

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC):	SWIFT ▾	<input type="text"/>	Paieška
BIK kodas:	<input type="text"/>		
INN kodas:	<input type="text"/>		
* Banko pavadinimas:	<input type="text"/>		
* Banko adresas:	<input type="text"/>		
* Šalis:	<input type="text"/>		
Korespondentinė sąskaita:	<input type="text"/>		

Bankas korespondentas

RUB duomenys

Užpildykite šiuos laukus (laukai pažymėti žvaigždute – privalomi):

- **VO kodas** – 5 skaitmenų statistikos kodas, nustatytas centrinio Rusijos banko, pagal kurį atpažįstamas mokėjimo tikslas.
- **NDS kodas** – įrašykite, jeigu yra pridėtinės vertės mokestis už prekes ar paslaugas.
- **KPP kodas** – apmokestinimo priežasties mokesčių mokėtoju kodas.
- **KBK kodas** – 20 skaitmenų biudžeto klasifikacijos kodas.

Užpildę mokėjimo formą spragtelkite mygtuką „Įvesti“ ir atsivėrusiame lange pasirašykite operaciją.

Įvykdyta operacija bus pateikta įvykdytų operacijų sąrašė, „Danske eBanke“: Kasdienės paslaugos → Operacijų sąrašai.

RUB duomenys

VO kodas:	<input type="text" value="20100 - Settlements by Non-Residents in the form of dow"/>
NDS suma:	<input type="text" value="BEZ_NDS"/>
KPP kodas:	<input type="text"/>
KBK kodas:	<input type="text"/>

Įvesti