

Laisvos formos prašymas

Norėdami pateikti bankui laisvos formos prašymą, prisijungę prie „Danske eBanko“, pasirinkite meniu punktą „Paslaugos / Paslaugų užsakymas“ ir atsidariusiame lange „Paslaugų užsakymas“ suraskite dalį „Laisvos formos prašymas“ bei paspauskite šalia jos esantį mygtuką „Pateikti prašymą“.

Lange „Laisvos formos prašymas“ užpildykite laukus:

- **Paraiškos tema** – pasirinkite norimą temą:
 1. Kasdienės paslaugos;
 2. Taupymas ir investavimas;
 3. Paskolos ir lizingas;
 4. Draudimas;
 5. Kitos paslaugos
- **Paraiškos tekstas** – parašykite norimą klausimą, prašymą ar pan.
- Spragtelkite mygtuką „Tikrinti ir įvesti“.

Naujai atsivėrusiame lange pasirašykite operaciją. **SVARBU:** Įmonės vardu pateikiamas prašymas ar užsakymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.

Įvykdyta operacija bus pateikta įvykdytų operacijų sąrašė, meniu juostoje „Kasdienės paslaugos / Operacijų sąrašai“.

Patikrinti savo pateiktų prašymų statusą ir susipažinti su banko atsakymu visuomet galite pasirinkę meniu punktą „Paslaugos / Užsakymų sąrašas“.

