

# Prašymas dėl finansinių įsipareigojimų prisiėmimo

Norėdami pateikti prašymą dėl finansinių įsipareigojimų prisiėmimo, prisijungę prie „Danske eBanko“, pasirinkite meniu punktą „Paslaugos / Paslaugų užsakymas“ ir atsidariusiame lange „Paslaugų užsakymas“ suraskite dalį „Prašymas dėl finansinių įsipareigojimų prisiėmimo“ bei paspauskite šalia jos esantį mygtuką „Pateikti prašymą“.

Lange „Prašymas dėl finansinių įsipareigojimų prisiėmimo“ atlikite šiuos veiksmus:

- Pasirinkite įsipareigojimų tipą;
- Nurodykite kreditorių, įsipareigojimo terminą mėnesiais, paskirtį, sumą bei valiutą;
- Pasirinkite pažymos (leidimo) pateikimo būdą:
  - Jei pasirinkote „Banko skyrius“, nepamirškite nurodyti, kuriame banko skyriuje norėsite atsiimti pažymą (leidimą);
  - Jei pasirinkote „Danske eBankas“, gausite pranešimą su prisegtu PDF dokumentu;
  - Jei pažymą (leidimą) norite gauti paštu, pasirinkite „Kurjeriniu paštu“.
- Pažymėkite varnele, jog susipažinote su taikomais įkainiais.
- Spragtelkite mygtuką „Tikrinti ir įvesti“.

Naujai atsivėrusiame lange pasirašykite operaciją. **SVARBU: Įmonės vardu pateikiamas prašymas ar užsakymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.**

Įvykdyta operacija bus pateikta įvykdytų operacijų sąrašė, meniu juostoje „Kasdienės paslaugos / Operacijų sąrašai“.

Patikrinti savo pateiktų prašymų statusą ir susipažinti su banko atsakymu visuomet galite pasirinkę meniu punktą „Paslaugos / Užsakymų sąrašas“.

The screenshot shows the Danske Bank eBank interface for submitting a request for financial commitments. The form is titled "Prašymas dėl finansinių įsipareigojimų prisiėmimo". It includes sections for "Duomenų įvedimas", "Paraiškos teikėjas", "Klientas", "Paraiškos informacija", "Pažymos pateikimo vieta", "Kliento adresas", and "Sutikimas". Red dashed boxes highlight the "Paraiškos informacija" and "Sutikimas" sections, with red arrows pointing to them from the right side of the page.

**Paraiškos informacija**

- \* Įsipareigojimų tipas: Paskola
- Nurodykite įsipareigojimo tipą (jei pasirinkote "Kita"):
- \* Kreditorius:
- \* Terminas (mėnesiais):
- \* Paskirtis:
- \* Įsipareigojimo suma:
- \* Įsipareigojimo valiuta: EUR
- Palūkanų norma:
- Dokumentą pateikti anglų kalba?
- Komentaras:

**Pažymos pateikimo vieta**

- \* Pažymos pateikimo būdas:  Banko skyrius  Danske eBankas  Kurjeriniu paštu
- Banko skyrius:

**Kliento adresas**

- \* Šalis: Lietuva
- \* Miestas:
- \* Gatvė, namo/buto numeris:
- Pašto kodas:

**Sutikimas**

- \* Susipažinau su taikomais įkainiais:

Buttons: Išsaugoti, Tikrinti ir įvesti >>