

## STANDARTINĖS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Taikomos nuo 2019 m. lapkričio 1 d. Danske Bank A/S Latvijos filiale ir Danske Bank A/S Lietuvos filiale

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

**1.1.** Standartinės mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos taikomos visiems Danske Bank A/S Latvijos filialo ir Danske Bank A/S Lietuvos filialo Klientų atitinkamame Banke inicijuotiems ir atitinkamo Banko gautiems mokėjimams.

**1.2.** Naudojamos sąvokos:

**Sąskaita** – banko sąskaita, atidaroma Banke remiantis Sąskaitos sutartimi, pagal kurią Banke laikomos Kliento lėšos ir vykdomos Mokėjimo operacijos.

**Sutartis** – Sąskaitos sutartis, vienkartinio mokėjimo sutartis ir/ar bet kokia kita Banko ir Kliento sudaryta sutartis, pagal kurią teikiamos Mokėjimo paslaugos.

**Bankininkystės kanalas** – fizinė ar elektroninė aplinka, kurioje Bankas Klientui teikia Mokėjimo paslaugas, pvz., Banko paslaugų teikimo vietos (įskaitant Danske Bank verslo centrus), Danske eBankas ar kita Bankui priimtina aplinka Mokėjimo paslaugų teikimui.

**Lėšų įskaitymo data** – Darbo diena, kai teisė naudoti Mokėjimo operacijos sumą iš Mokėtojo MPT perduodama Mokėjimo tarpininkui arba Gavėjo MPT.

**BIC (Bank Identification Code)** – verslo identifikavimo kodas, vienareikšmiškai identifikuojantis MPT, kurio sudėtinės dalis apibrėžia ISO.

**Darbo diena** – diena, kai Mokėtojo MPT, Gavėjo MPT, Mokėjimo tarpininkas arba TARGET2 gali atlikti atsiskaitymus ir įvykdyti Mokėjimo operaciją.

**Sąlygos** – Bendrosios sąlygos, Sutartys, Mokėjimo sąlygos, Mokėjimo sąlygų Priedas ir Banko Kainynas, kurių pagrindu Klientui teikiamos Mokėjimo paslaugos.

**Sąskaitos sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta banko sąskaitos sutartis, nustatanti Banko pareigą atidaryti Sąskaitą, jos valdymo sąlygas ir Mokėjimo operacijų vykdymą Kliento vardu.

**Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, turintis Sąskaitą Banke ir inicijuojantis Mokėjimo nurodymus iš Sąskaitos, arba, jei Banke nėra atidarytos Sąskaitos, Bankui priimtinas fizinis arba juridinis asmuo, inicijuojantis Mokėjimo nurodymą, arba fizinis arba juridinis asmuo, Mokėjimo operacijos pagrindu gaunantis lėšas į Sąskaitą.

**Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laikas** – laikas, kurio pagrindu skaičiuojama Banko Lėšų įskaitymo data. Jei Mokėjimo nurodymas Bankui pateikiamas po Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laiko, Banko Lėšų įskaitymo data perkeliama viena Darbo diena. Darbo dienomis, kurios eina prieš valstybines šventes Paslaugų teikimo vietoje, Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laikas nustatomas pagal Paslaugų teikimo vietoje taikomus teisės aktus, ir jis gali būti viena (1) arba trimis (3) valandomis trumpesnis už Mokėjimo sąlygų Priede nurodytą Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laiką.

**Vietinis mokėjimas** – Banko teikiama Mokėjimo paslauga, kai Bankas vykdo mokėjimą į Gavėjo sąskaitą, kuri yra Paslaugų teikimo vietoje įregistruotame MPT, pagal Bankui pateiktą Mokėjimo nurodymą eurais (EUR).

**ES mokėjimas** – Banko Mokėjimo paslauga, teikiama eurais (EUR), jei Gavėjo MPT ir Mokėtojo MPT yra Europos ekonominėje erdvėje ir Mokėjimo nurodyme pateiktas teisingas IBAN. Ši Mokėjimo paslauga gali būti teikiama tik kaip paprastas mokėjimas, kurio Paslaugos mokesčio tipas yra „SHA“.

**Tarptautinis mokėjimas** – Banko teikiama Mokėjimo paslauga, kai Mokėtojas pateikia Bankui Mokėjimo nurodymą eurais (EUR), tačiau jis neatitinka Vietinio mokėjimo, ES mokėjimo arba Mokėjimo Banko viduje sąlygų.

**Bendrosios sąlygos** – Banko bendrosios sąlygos, kurios nustato bendroius bendravimo su klientais ir jų aptarnavimo principus ir procedūras, o taip pat bendrąsias sąlygas, taikomas sandorių tarp Banko ir Klientų vykdymui.

**IBAN (International Bank Account Number)** – raidžių ir skaičių derinys, priskiriamas visomis Europos ekonominės erdvės sąskaitomis. IBAN yra unikalus identifikatorius, kurį klientui priskiria MPT ir kurį klientas pateikia MPT, kad atitinkamas klientas arba Mokėjimo operacijoje naudojama mokėjimo sąskaita būtų tinkamai identifikuota.

**Gaunamas tarptautinis mokėjimas** – Banko teikiama Mokėjimo paslauga, kai mokėjimas gaunamas eurais (EUR), tačiau jis neatitinka Gaunamo SEPA mokėjimo sąlygų.

**Gaunamas SEPA mokėjimas** – Banko teikiama Mokėjimo paslauga, kai mokėjimas gaunamas eurais (EUR), jei Mokėtojo MPT yra

Europos Ekonominėje Erdvėje ir Mokėjimo nurodyme pateiktas teisingas IBAN.

**Mokėjimas Banko viduje** – Banko teikiama Mokėjimo paslauga, kai Mokėtojo ir Gavėjo sąskaita yra Banke ir mokėjimas atliekamas eurais (EUR).

**ISO** – Tarptautinė standartizacijos organizacija, atsakinga už tarptautinių standartų kūrimą daugumoje sričių, įskaitant kompiuterius ir ryšius.

**Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, į kurio sąskaitą pagal Mokėjimo nurodymą įskaitomos lėšos.

**Mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia Bankui Mokėjimo nurodymą nurašyti lėšas iš Sąskaitos.

**Mokėjimo sąlygos** – šios Standartinės mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, visi jų pakeitimai ir priedai. Mokėjimo sąlygos yra neatskiriama kiekvienos Sutarties dalis.

**Mokėjimo priemonė** – Banko ir Kliento sutarta personalizuota priemonė ir/ar procedūrų rinkinys (pvz., mokėjimo kortelės), kurį Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti. Mokėjimo priemonės mėnesio ir/ar savaitės ir/ar dienos limitai bei vienkartinės Mokėjimo operacijos limitai yra nustatyti atitinkamoje Sutartyje ir/ar Kainyne.

**Mokėjimo tarpininkas** – asmuo (pvz., bankas korespondentas, kartu su Banku dalyvaujantis Mokėjimo operacijos vykdyme; mokėjimų sistemos valdytojas), kuris dalyvauja vykdamas Mokėjimo operaciją pagal su Banku arba Gavėjo MPT sudarytą sutartį, ir kuris nėra nei Mokėtojas, nei Gavėjas.

**Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas savo MPT įvykdyti Mokėjimo operaciją.

**Mokėjimo paslaugos** – mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Paslaugų teikimo vietoje taikomuose teisės aktuose, kurias Bankas teikia savo Klientams vadovaudamasis šiomis Sąlygomis.

**Mokėjimo paslaugų teikėjas (MPT)** – bet kokia mokėjimo paslaugas teikianti kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimų įstaiga, įskaitant Banką.

**Mokėjimo operacija** – Mokėtojo arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas neatsižvelgiant į Mokėtojo ir Gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.

**TARGET2** – mokėjimų sistema, leidžianti Europos Sąjungos bankams tarpusavyje atlikti pinigų pervedimus realiuoju laiku.

Kitos Mokėjimo sąlygose naudojamos sąvokos atitinka Bendrosiose sąlygose pateiktas sąvokas.

**1.3.** Pagrindinės Mokėjimo paslaugų ypatybės aprašytos šiose Mokėjimo sąlygose, Banko interneto svetainėje paskelbtose Paslaugų teikimo sąlygose ir Banko paslaugų teikimo vietoje.

**1.4.** Pasirašydamas Sutartį Klientas pareiškia ir patvirtina, kad jis perskaitė, suprato Mokėjimo sąlygas ir su jomis sutinka.

**1.5.** Klientas turi teisę, pareikalavęs, gauti popierinę Sąlygų versiją arba kitoje patvarioje laikmenoje įrašytas Sąlygas. Bendrosios sąlygos, atitinkamų Sutarčių Paslaugų teikimo sąlygos, Mokėjimo sąlygos bei Kainynas pateikiami paslaugų teikimo vietoje ir Banko interneto svetainėje.

**1.6.** Pranešimų pateikimas, apsikeitimas informacija, bendravimo būdai ir kalba yra reglamentuoti Bendrosiose sąlygose.

### 2. MOKĖJIMO NURODYMŲ VYKDYMAS

**2.1.** Bankas atlieka mokėjimus tik eurais. Mokėjimo nurodymų kitomis valiutomis Bankas nevykdo.

**2.2.** Bankas vykdo Mokėtojo inicijuotus Mokėjimo nurodymus ir įskaito į Sąskaitą Gavėjo vardu gautus mokėjimus vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, Mokėjimo sąlygomis, Bendrosiomis sąlygomis, Kainynu ir Paslaugų teikimo vietoje galiojančiais teisės aktais. Mokėjimo sąlygos yra neatskiriama kiekvienos Sutarties dalis.

**2.3.** Klientas privalo užpildyti visus Banko reikalaujamus Mokėjimo nurodymo laukus, naudodamas lotynų arba kitą Bankui priimtina abėcėlę, ir pateikti Bankui Mokėjimo nurodymą raštu arba kita Šalių sutarta forma. Bankui pareikalavus, Klientas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius Mokėjimo operacijoje naudojamų lėšų kilmę.

**2.4.** Bankas turi teisę daryti prielaidą, kad Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo turinys atitinka Kliento tikruosius ketinimus. Bankas neatsako už klaidingą mokėjimą, įvykdytą dėl neteisingos ir/ar neaiškios Kliento pateiktos informacijos, atliktus vertimus ir Kliento pateiktų Mokėjimo nurodymų netinkamą interpretaciją.

**2.5.** Danske eBanke Bankas gali teikti funkcionalumą „laukti sąskaitos papildymo“. Jei Klientas šiuo funkcionalumu naudojasi, tokiu atveju, jei Mokėjimo nurodymo vykdymui Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų, Mokėjimo nurodymo vykdymas bus atidėtas iki Sąskaitos likutis taps pakankamu įvykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą. Maksimalus terminas, kuriam atidedamas Mokėjimo nurodymo vykdymas, yra 7 (septynios) kalendorinės dienos ir suėjus šiam terminui Mokėjimo nurodymas yra atmetamas. Minėto funkcionalumo naudojimo metu atitinkamai atidedama Banko Lėšų įskaitymo data ir lėšų įskaitymas į Gavėjo sąskaitą.

**2.6.** Jei Kliento pateiktame Mokėjimo nurodyme yra klaidų arba praleistos informacijos, Bankas turi teisę vykdyti Mokėjimo nurodymą vadovaudamasis gera bankine praktika arba atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą.

**2.7.** Mokėjimo nurodymas yra įpareigojantis Klientą, kai Klientas autorizavo Mokėjimo nurodymą. Klientas autorizuoja Banko paslaugų teikimo vietoje Kliento pateiktus Mokėjimo nurodymus juos pasirasydamas. Kituose Bankininkystės kanaluose Klientas autorizuoja Mokėjimo nurodymus pagal atitinkamoje Sutartyje nurodytas sąlygas arba Banko nurodytu būdu.

**2.8.** Kliento autorizuoti Mokėjimo nurodymas įpareigoja Banką nuo to momento, kai Bankas gauna nurodymą.

**2.9.** Mokėtojui pateikus Mokėjimo nurodymą Bankui, jis laikomas gautu Banko Darbo diena.

**2.10.** Jei Klientas pateikia Mokėjimo nurodymą Bankui ne Banko Darbo dieną, Mokėjimo nurodymas bus laikomas gautu artimiausią po to einančią Darbo dieną (nebent kitaip nustatyta Mokėjimo sąlygų Priede).

**2.11.** Jei Mokėjimo nurodymas inicijuojamas nurodant ateities pateikimo datą, bus laikoma, kad Bankas gavo Mokėjimo nurodymą tą dieną, kuri nurodyta Mokėjimo nurodyme. Jei anksčiau minėtoji diena nėra Banko Darbo diena, bus laikoma, kad Bankas gavo Mokėjimo nurodymą artimiausią po jos einančią Darbo dieną, nebent Šalys susitaria kitaip.

**2.12.** Bankas gali (bet neprivalo) patikrinti Mokėjimo nurodymo turinį bei patikrinti, ar Mokėjimo nurodyme yra visi Banko reikalaujami duomenys, ar Klientas autorizavo/pasirašė Mokėjimo nurodymą ir ar Sąskaitoje yra pakankamai lėšų Mokėjimo nurodymui įvykdyti.

**2.13.** Bankas įskaito gautus mokėjimus į Sąskaitą ir grąžina pagal Sąlygas grąžintinus mokėjimus į Mokėtojo sąskaitą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą IBAN. Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei Bankas įvykdo Mokėjimo nurodymą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą IBAN. Bankas neprivalo tikrinti, ar pateiktas IBAN atitinka Gavėjo vardą ir pavardę/juridinio asmens pavadinimą bei kitus Gavėjo duomenis.

**2.14.** Bankas turi teisę pasirinkti Mokėjimo tarpininką, per kurį vykdys Mokėjimo nurodymą. Bankas perduoda Mokėjimo tarpininkui, Gavėjo MPT ir Gavėjui reikiamus Mokėtojo duomenis (pvz., Mokėtojo IBAN, Mokėtojo adresą).

**2.15.** Bankas paprastai nurašo Mokėjimo nurodymo sumą iš Mokėtojo sąskaitos Kliento Mokėjimo nurodyme nurodytą dieną, bet ne anksčiau nei Mokėjimo nurodymas yra laikomas gautu Banko.

**2.16.** Jei Klientas vienu metu pateikė Bankui kelis Mokėjimo nurodymus, Bankas turi teisę savo nuožiūra pasirinkti, kokia seka vykdyti Mokėjimo nurodymus.

**2.17.** Mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas, jei gavęs prašymą dėl mokėjimo atšaukimo Bankas nebuvo pradėjęs vykdyti Mokėjimo nurodymo.

**2.18.** Norėdamas atšaukti Bankui pateiktą Mokėjimo nurodymą, Klientas turi pateikti prašymą. Prašyme privaloma nurodyti visus atšaukiamo Mokėjimo nurodymo duomenis bei atšaukimo priežastį.

**2.19.** Už Banko teikiamas Mokėjimo nurodymo atšaukimo paslaugas taikomi Kainyne nurodyti mokesčiai.

**2.20.** Jei atšaukiamo mokėjimo lėšos grąžinamos, Bankas įskaito grąžinamą sumą į Sąskaitą, iš kurios buvo atliktas mokėjimas, nebent Klientas nurodo kitaip. Bankas negrąžina Paslaugos mokesčio už mokėjimo vykdymą.

**2.21.** Jei Klientas pateikia prašymą Bankui dėl Mokėjimo nurodymo atšaukimo, tačiau Mokėjimo nurodymo negalima atšaukti, Bankas des visas pastangas, kad Mokėjimo tarpininkas, Gavėjo MPT arba Gavėjas (jei tai įmanoma) būtų informuotas apie prašymą atšaukti Mokėjimo nurodymą. Tokiu atveju Mokėjimo operacijos suma gali būti atšaukta tik sutikus Mokėjimo tarpininkui/Gavėjo MPT (jei jie vis dar disponuoja Mokėjimo operacijos suma) arba Gavėjui (jei mokėjimo suma jau įskaityta į Gavėjo sąskaitą). Jei Bankas atgauna atitinkamą mokėjimo sumą, Bankas įskaito grąžinamą sumą į Kliento Sąskaitą, nebent Klientas nurodo kitaip. Bankas turi teisę taikyti Klientui Kainyne nurodytą Paslaugos mokesį, neatsižvelgiant į tai, ar Bankui pavyko grąžinti mokėjimo sumą Klientui.

**2.22.** Jei Bankas atsisako vykdyti Mokėjimo nurodymą, Bankas praneša apie tai Klientui ir, jei įmanoma ir tai nėra draudžiama Paslaugų teikimo vietoje taikomų teisės aktų, nurodo atsisakymo priežastį bei pateikia Klientui tolimesnius nurodymus. Bankas turi teisę už šį pranešimą taikyti Paslaugos mokesį.

**2.23.** Klientui, turinčiam Sąskaitą Banke, Bankas pateikia informaciją apie Mokėjimo nurodymų vykdymą Sąskaitos išrašė. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, už kurį išrašė pateikiama informacija. Klientas turi teisę gauti Sąskaitos išrašą šiais būdais:

**2.23.1.** Banko paslaugų teikimo vietoje tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

**2.23.2.** Danske eBanką naudojantys Klientai gali patys atsispausdinti išrašą;

**2.23.3.** bet kuriuo kitu sutartu būdu pagal Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir/ar Kliento prašymu.

**2.24.** Klientas, kuris yra Vartotojas, turi teisę gauti Sąskaitos išrašą nemokamai šiais būdais:

**2.24.1.** Danske eBanką naudojantys Vartotojai gali patys atsispausdinti arba parsisiųsti išrašą, kuriame yra informacija apie operacijas, įvykdytas Sąskaitoje per ne daugiau nei 3 (tris) mėnesius. Tokiais atvejais išrašai teikiami nemokamai, neatsižvelgiant į dažnumą;

**2.24.2.** jei Vartotojas nesinaudoja Danske eBanku, jis gali kartą per mėnesį Banko paslaugų teikimo vietoje tiesiogiai iš Banko darbuotojo gauti išrašą, kuriame pateikiama informacija apie operacijas, įvykdytas einamąjį ir/ar praėjusį mėnesį.

**2.25.** Už išrašų teikimą Klientui, kuris nėra Vartotojas, dažnesnį išrašų teikimą, kitokių išrašų teikimą arba teikimą kitokiomis priemonėmis, nei nurodyta aukščiau, taikomas Kainyne nurodyto dydžio Paslaugos mokesis.

**2.26.** Bankas neteikia su gryniaisiais pinigais susijusių paslaugų.

### 3. GAUNAMAS MOKĖJIMO NURODYMAS

**3.1.** Bankas priima mokėjimus tik eurais. Mokėjimai kitomis valiutomis grąžinami mokėjimo iniciatoriui.

**3.2.** Bankas įsipareigoja gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą pinigų sumą pervesti į Kliento Sąskaitą.

**3.3.** Radęs netikslumų ar trūkumų (pvz., neteisingas Gavėjo vardas, trūksta nuorodos numerio), Bankas turi teisę pervesti Klientui lėšų sumą tik pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Gavėjo IBAN sąskaitos numerį arba atmesti gaunamą mokėjimą. Tokia pati taisyklė taikoma ir siunčiamam Mokėjimui Banko viduje.

**3.4.** Į Gavėjo Sąskaitą įskaitydamas gaunamo Mokėjimo nurodymo sumą Bankas taip pat vadovaujasi Mokėjimo sąlygų Priedu, nebent Paslaugų teikimo vietos teisės aktai nustato kitaip.

**3.5.** Jei Bankas įskaitė gaunamo Mokėjimo nurodymo sumą į Gavėjo Sąskaitą prieš įskaitant atitinkamo Mokėjimo nurodymo lėšas į Banko korespondentinę sąskaitą, Bankas turi teisę, jei lėšų gavimas vėluoja, Gavėjo Sąskaitoje rezervuoti gaunamo Mokėjimo nurodymo sumą, kuri buvo įskaityta į Gavėjo Sąskaitą, arba nurašyti minėtą sumą iš Kliento Sąskaitos, kol Mokėjimo nurodymo suma bus pervesta į Banko korespondentinę sąskaitą.

**3.6.** Informaciją apie gaunamų Mokėjimo nurodymų vykdymą Bankas teikia Sąskaitos išrašė.

**3.7.** Jei Bankas įskaitė lėšas į Sąskaitą įvykus techninei klaidai, Bankas turi teisę atlikti taisybę be Kliento sutikimo, nurašydamas iš Sąskaitos atitinkamą lėšų sumą.

**3.8.** Jei Bankas įskaitė lėšas į Sąskaitą suklydus mokėtojui, Klientas privalo bendradarbiauti su Banku sprendžiant šią problemą ir šalinant minėtos klaidos pasekmes. Klientas įsipareigoja pateikti rašytinį atsakymą į su tuo susijusią Banko užklausą.

**3.9.** Esant Gavėjo užklausai dėl Gavėjui skirtos, tačiau Banko negauto mokėjimo (Gavėjas užpildė Banko nustatytos formos prašymą), ir gavęs mokėjimą patvirtinantį dokumentą, Bankas vykdo šio mokėjimo tyrimą. Bankas turi teisę apmokestinti Gavėją Paslaugos mokesčiu už mokėjimo tyrimą remiantis Kainynu, neatsižvelgiant į tai, ar Bankas gavo mokėjimą, ar jo negavo.

### 4. APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS

**4.1.** Klientas, kuris naudojasi Mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

**4.1.1.** naudotis Mokėjimo priemone, laikydamasis Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sąlygų;

**4.1.2.** sužinojęs apie Kliento Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad Mokėjimo priemonės duomenis sužinojo arba jais gali pasinaudoti Tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar Banko nurodytai bendrovei, laikydamasis

Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sąlygų.

**4.2.** Klientas privalo vykdyti atitinkamoje Sutartyje nustatytus Mokėjimo priemonės naudotojo/savininko įsipareigojimus; jo atsakomybės ribos yra apibrėžtos atitinkamoje Sutartyje.

**4.3.** Bankas turi teisę užblokuoti Banko išduotą Mokėjimo priemonę dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, vadovaudamasis Bendrosiose sąlygose nurodytomis Sąskaitos ar paslaugos blokavimo sąlygomis ir/ar atitinkamos Sutarties sąlygomis.

**4.4.** Kliento naudojama Mokėjimo priemonė arba Sąskaita blokuojama Kliento iniciatyva, jei Klientas Sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą.

**4.5.** Bankas neatsako už jokių Kliento nuostolius, patirtus dėl Mokėjimo priemonės ar Sąskaitos blokavimo, jei blokavimas buvo atliktas pagal Mokėjimo sąlygų 4.3 punkto nuostatas.

**4.6.** Bankas informuoja Klientus apie netinkamą duomenų, susijusių su mokėjimo paslaugų teikimu, naudojimą, įtariamą arba įvykdytą sukčiavimą arba grėsmes saugumui. Atsižvelgdamas į aplinkybes Bankas informuoja Klientus šiais būdais:

**4.6.1.** Asmeniškai Banko pranešimai perduodami Klientui elektroniniu paštu, telefonu, Danske eBanku ir/ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis;

**4.6.2.** Viešojo skelbimo būdu perduodami Banko pranešimai skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir/ar Banko klientų aptarnavimo vietose (Banko verslo centruose).

## 5. MOKESČIAI IR MOKĖTINOS PALŪKANOS

**5.1.** Klientas privalo mokėti Paslaugos mokesčius už Mokėjimo paslaugas ir su Mokėjimo paslaugomis susijusias paslaugas pagal Kainyną, nebent Šalys susitaria kitaip.

**5.2.** Paslaugos mokesčio tipas „OUR“ reiškia, kad visas išlaidas padengia Mokėtojas. Šis tipas taikomas tiems mokėjimams, kurių Gavėjų MPT yra ne Europos ekonominėje erdvėje.

**5.3.** Paslaugos mokesčio tipas „SHA“ reiškia, kad Mokėtojas turi apmokėti Mokėtojo MPT taikomus Paslaugos mokesčius, o Gavėjas turi apmokėti Gavėjo MPT taikomus paslaugos mokesčius. Jei mokėjimai inicijuojami Europos ekonominei erdvei priklausančios valstybės valiuta, ir Paslaugos mokesčio tipas yra „SHA“, Mokėtojo MPT, Gavėjo MPT ir/ar Mokėjimo tarpininkui neleidžiama išskaičiuoti jokių mokesčių iš Europos ekonominiame erdvėje pervedamos sumos, išskyrus atvejus, kai Gavėjas ir jo MPT yra sutarę, kad MPT išskaito savo mokesčius iš pervedamos sumos, prieš įskaitydamas ją į Gavėjo sąskaitą. Tokiu atveju visa Mokėjimo operacijos ir mokesčių suma turi būti išskaidyta Gavėjui pateiktoje informacijoje.

**5.4.** Paslaugos mokesčio tipas „BEN“ reiškia, kad visi MPT mokesčiai išskaičiuojami iš pervedamos mokėjimo sumos. Šis tipas taikomas tiems mokėjimams, kurių Gavėjų MPT yra ne Europos ekonominiame erdvėje.

**5.5.** Jei Klientas nepasirinko Paslaugos mokesčio tipo, arba tai neleidžiama remiantis Mokėjimo sąlygomis ar Kainynu, Bankas vykdo mokėjimą taikydamas Paslaugos mokesčio tipą „SHA“.

**5.6.** Bet kokius Paslaugos mokesčius, susijusius su Mokėjimo paslaugų pakeitimais, patvirtinimais, tyrimais ir prašymais, bei Mokėjimo tarpininkų išlaidas turi padengti Klientas, vadovaujantis Kainynu. Bankas turi teisę nurašyti minėtuosius Paslaugos mokesčius iš Kliento Sąskaitos.

**5.7.** Paslaugų mokesčius ir kitas Kliento mokėtinas sumas, įskaitant iš bet kurios Sutarties kylančius Banko reikalavimus, Bankas nurašo iš Sąskaitos eurais (EUR).

**5.8.** Jei Sąskaitoje nėra lėšų arba esamų lėšų nepakanka Paslaugos mokesčiams, kitiems iš Sutarčių kylantiems reikalavimams ir skoloms nurašyti, Bankas turi teisę savo nuožiūra nurašyti šias sumas iš kitų Banke esančių Kliento sąskaitų, net jei Klientas pateikia kitus Mokėjimo nurodymus dėl šių sumų po to, kai jos tampa mokėtinos, bet Bankas dar nėra jų nurašęs.

**5.9.** Jei Mokėjimo operacija vykdoma naudojant Sąskaitą, o lėšų Sąskaitoje nepakanka Mokėjimo operacijai ir Paslaugos mokesčių sumokėti, Bankas turi teisę nevykdyti Mokėjimo operacijos.

**5.10.** Lėšoms Sąskaitoje taikoma palūkanų norma ir jų apskaičiavimo metodas nurodomas Bendrosiose sąlygose ir/ar Kainyne ir/ar atitinkamoje Sutartyje.

**5.11.** Jei atliekant Mokėjimo operacijas Kliento Sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Bankui, Klientas privalo mokėti Bankui Kainyne nustatyto dydžio delspinigius, kol įsiskolinimas bus padengtas.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

STANDARTINĖS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS  
CO\_PB\_A\_PAY\_STC01\_LIT / STTC\_20191101

**6.1.** Bendrieji atsakomybės principai yra nustatyti Bendrosiose sąlygose.

**6.2.** Klientas yra atsakingas už Mokėjimo nurodyme Bankui pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą bei patikrinimą. Bankas neatsako už Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, įskaitant vėluojantį įvykdymą, jei tai įvyko dėl Kliento Mokėjimo nurodyme pateiktų neteisingų, netinkamų ar neaiškių duomenų, arba jei buvo vėluojama dėl Bendrosiose sąlygose arba Paslaugų teikimo vietoje taikomuose teisės aktuose nurodytos teisės ar įsipareigojimo vykdymo.

**6.3.** Klientas turi pranešti Bankui apie bet kokią neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar mokėjimo vykdymo klaidą, įskaitant pavėluotą įvykdymą, iš karto, kai apie tai sužino. Vartotojas neturi teisės teikti jokių pretenzijų ar prieštaravimų dėl Banko įvykdyto mokėjimo, jei nepranešė Bankui apie neautorizuotą, klaidingai arba pavėluotai įvykdytą mokėjimą iš Sąskaitos per 13 (tryliką) mėnesių nuo tokio nurašymo datos. Verslo klientas neturi teisės teikti pretenzijų ir prieštaravimų, jei Verslo Klientas nepranešė Bankui apie neautorizuotą arba klaidingą mokėjimą iš Sąskaitos per 2 (du) mėnesius nuo tokio nurašymo datos.

**6.4.** Bankas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Kliento inicijuotas Mokėjimo nurodymas pasiektų Gavėjo MPT iki Mokėjimo sąlygų Priede nurodyto termino, nebent Paslaugų teikimo vietoje taikomuose teisės aktuose yra nustatyta kitaip.

**6.5.** Jei mokėjimas nepasiekia Gavėjo MPT laiku ir dėl to atsakingas Bankas, gavęs rašytinį Kliento prašymą, Bankas įsipareigoja mokėti Klientui Paslaugų teikimo vietoje taikomuose teisės aktuose nustatyto delspinigius dydžio už kiekvieną pradelstą dieną.

**6.6.** Bankas neatsako, jei Mokėjimo tarpininkas ar Gavėjo MPT nepasiebi Mokėjimo nurodymo arba jei visa Mokėjimo operacijos suma nepasiekia Gavėjo sąskaitos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių.

**6.7.** Jei Bankas neįskaito lėšų į Sąskaitą laiku dėl savo kaltės, gavęs rašytinį Kliento prašymą, Bankas įsipareigoja mokėti Klientui Paslaugų teikimo vietoje taikomuose teisės aktuose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

**6.8.** Bankas neatsako už Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo neįvykdymą, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikimo vietoje taikomų teisės aktų reikalavimų, Mokėjimo tarpininko arba atitinkamos užsienio institucijos apribojimo ar reikalavimo arba dėl to, kad, Banko žiniomis, Klientas ar mokėjimas yra arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai susijęs su Sankcijomis.

**6.9.** Bankas neatsako už Kliento ar Trečiųjų asmenų nustatytus terminus ar taisykles arba Kliento ar Trečiųjų asmenų patirtus nuostolius ir pretenzijas, pasibaigus Mokėjimo sąlygų 6.3 punkte nurodytiems terminams.

**6.10.** Bankas neatsako už jokiais papildomas išlaidas ar netiesioginius nuostolius (negautą pelną ir pan.), kuriuos Klientas patyrė dėl neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos (įskaitant vėlavimą) Mokėjimo operacijos.

**6.11.** Jei Klientas yra Vartotojas, Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) eurų, patirti dėl:

**6.11.1.** Prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo;

**6.11.2.** Neteisėto Mokėjimo priemonės įgijimo.

**6.12.** Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių teisės aktuose nustatytų pareigų. Tokiais atvejais aukščiau nurodyta didžiausia nuostolių suma netaikoma.

**6.13.** Po to, kai Klientas pateikia Bankui Mokėjimo sąlygų 4.1.2 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos Mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, kai Klientas veikė nesąžiningai.

**6.14.** Papildomos Mokėjimo priemonės naudojimo sąlygos nurodytos atitinkamoje Paslaugų sutartyje.

## 7. MOKĖJIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAI

**7.1.** Jei Klientas yra Vartotojas, Mokėjimo sąlygos ir su Mokėjimo paslaugomis susiję Paslaugos mokesčiai yra keičiami vadovaujantis Bendrųjų sąlygų nuostatomis. Jei Bendrosiose sąlygose nurodytas dveju (2) mėnesių išankstinio pranešimo terminas yra trumpesnis nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, taikomas išankstinio pranešimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

**7.2.** Jei Klientas yra Verslo klientas, Mokėjimo sąlygos ir su Mokėjimo paslaugomis susiję Paslaugos mokesčiai yra keičiami vadovaujantis Bendrųjų sąlygų nuostatomis, išskyrus išankstinio

pranešimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

## 8. MOKĖJIMO SĄLYGŲ GALIOJIMAS

**8.1.** Mokėjimo sąlygos yra kiekvienos Sutarties sudedamoji dalis ir Klientui galioja iki atitinkamos Sutarties galiojimo pabaigos.

**8.2.** Klientas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, kurios sudedamoji dalis yra Mokėjimo sąlygos, pranešdamas apie tai Bankui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

**8.3.** Bankas turi teisę nutraukti Sutartį, kurios sudedamoji dalis yra Mokėjimo sąlygos, vadovaudamasis Bendrosiomis sąlygomis ir atitinkama Paslaugos sutartimi.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**9.1.** Mokėjimo sąlygos reglamentuojamos ir aiškinamos vadovaujantis Paslaugų teikimo vietos teisės aktais.

**9.2.** Bet kokie ginčai tarp Šalių, kylantys iš Mokėjimo sąlygų, sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis sąlygomis.

**9.3.** Banko duomenys, licencijos numeris, priežiūros tarnyba ir kiti susiję duomenys pateikiami Bendrosiose sąlygose.

## 10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS, TAIKOMOS PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOJE

**10.1.** Paslaugoms, teikiamoms Danske Bank A/S Lietuvos filiale, taikomos šios sąlygos:

**10.1.1.** Jei Klientas yra fizinis asmuo, užsiimantis ūkine komercine ar profesine veikla, *mutatis mutandis* taikomi Mokėjimo sąlygų 6.1.1-6.1.3 punktai.

## STANDARTINIŲ MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS

Taikoma nuo 2019 m. lapkričio 1 d. Danske Bank A/S Latvijos filiale ir Danske bank A/S Lietuvos filiale

### MOKĖJIMO NURODYMŲ VYKDYMO TERMINAI

Mokėjimo paslauga	Banko Darbo diena	Banko mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laikas (EET)	Banko taikoma Lėšų įskaitymo data	Lėšų įskaitymo į Gavėjo sąskaitą data
<b>SIUNČIAMAI MOKĖJIMAI</b>				
<b>Mokėjimas Banko viduje</b>	Bet kuri kalendorinė diena.	23:59	Ta pati diena. Bet kuri kalendorinė diena.	Ta pati diena.
<b>Vietinis mokėjimas</b>	Bet kuri kalendorinė diena.	16:30	Ta pati diena. Bet kuri Darbo diena.	Banko taikoma Lėšų įskaitymo data.
<b>ES mokėjimas</b>	Bet kuri kalendorinė diena.	16:30	Ta pati diena. Bet kuri Darbo diena.	Pagal Gavėjo MPT taikomas sąlygas. Paprastai tai Banko taikoma Lėšų įskaitymo data arba kita Darbo diena po Banko taikomos Lėšų įskaitymo datos.
<b>Tarptautinis mokėjimas</b>	Bet kuri kalendorinė diena Paslaugų teikimo vietoje, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir valstybines šventes.	23:59 Įprasti mokėjimai.  15:00 Skubūs mokėjimai.  15:00 Labai skubūs mokėjimai.	Po dviejų dienų Įprasti mokėjimai.  Sekanti diena Skubūs mokėjimai.  Ta pati diena Labai skubūs mokėjimai. Bet kuri Darbo diena.	Pagal Gavėjo MPT taikomas sąlygas. Paprastai tai Banko taikoma Lėšų įskaitymo data arba kita Darbo diena po Banko taikomos Lėšų įskaitymo datos.
<b>Tarptautinis mokėjimas (Mokėtojo ir Gavėjo sąskaitos laikomos Europos ekonominei erdvei priklausančių valstybių MPT)</b>	Bet kuri kalendorinė diena Paslaugų teikimo vietoje, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir valstybines šventes.	23:59 Įprasti mokėjimai.  15:00 Skubūs mokėjimai.  15:00 Labai skubūs mokėjimai.	Sekanti diena Įprasti mokėjimai.  Ta pati diena Skubūs mokėjimai.  Ta pati diena Labai skubūs mokėjimai. Bet kuri Darbo diena.	Pagal Gavėjo MPT taikomas sąlygas. Paprastai tai Banko taikoma Lėšų įskaitymo data arba kita Darbo diena po Banko taikomos Lėšų įskaitymo datos.
<b>GAUNAMI MOKĖJIMAI</b>				
<b>Gaunamas SEPA mokėjimas</b>	Bet kuri kalendorinė diena Paslaugų teikimo vietoje, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir valstybines šventes.	18:00 Bet kuri Banko Darbo diena.	Mokėtojo MPT nurodyta diena.	Banko Lėšų įskaitymo data, iš karto po to, kai Bankas Darbo dieną gauna Mokėjimo sumą arba sekanti Darbo diena, jei mokėjimo suma gauta po Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laiko.
<b>Gaunamas tarptautinis mokėjimas</b>	Bet kuri kalendorinė diena Paslaugų teikimo vietoje, išskyrus šeštadienį, sekmadienį, valstybines šventes.	17:00 Bet kuri Banko Darbo diena.	Mokėtojo MPT arba Mokėjimo tarpininko nurodyta diena.	Banko Lėšų įskaitymo data, iš karto po to, kai Bankas Darbo dieną gauna Mokėjimo sumą arba sekanti Darbo diena, jei mokėjimo suma gauta po Mokėjimo nurodymų priėmimo pabaigos laiko.